

# תכנית שוברים

נוהל עידוד העבודה עם מעצבים הפועלים בירושלים

# בואו לעצב בירושלים!

**המרכז לעיצוב בירושלים** מעניק שוברים בסכום של עד **20,000 ש"ח** למפעלים וחברות המעוניינות לקבל שירותי עיצוב בתחומי העיצוב התעשייתי וואו העיצוב הגרפי עבור פרויקטים מסחריים, באמצעות מעצבים הפועלים בירושלים.

המרכז לעיצוב בירושלים, רח' הסורג 1 ירושלים (קומה 4) מיקוד: 94145  
Jerusalem Center of Design, 1st Ha'sorg St. 4th Floor Jerusalem 94145 Israel  
טלפון 972.2.6257772 **Tel**. פקס 972.2.6250890 **Fax**. info@jcd.org.il

ה מ ר כ ז  
ל ע י צ ו ב  
ב י ר ו ש ל י מ  
JERUSALEM  
CENTER OF  
DESIGN



הרשות לפיתוח ירושלים



## 1. כללי

עסקים רבים בארץ בכלל ובירושלים בפרט אינם נעזרים בשירותי עיצוב מובנים. חלקם מחוסר מודעות ואחרים מחוסר יכולת כלכלית להשקיע בתחום זה. מכיוון שגם כך ישנו ריכוז גבוה יותר של חברות ומפעלים באזור המרכז, כמות העסקים שפונים לקבלת שירותי עיצוב ממשרדים הממוקמים בירושלים היא קטנה.

במסגרת החלטה לפיתוחה וחיזוקה של ירושלים ותכנית לקידום העיצוב בעיר, יעניק המרכז לעיצוב ברשות לפיתוח ירושלים (להלן: "המרכז לעיצוב") מענקים המיועדים לעידוד העבודה עם מעצבים הפועלים בירושלים.

## 2. מטרת התכנית

התכנית מיועדת לעודד ביצוע פרויקטים של מפעלים וחברות המעוניינות לקבל שירותי עיצוב עבור פרויקטים מסחריים שלהם באמצעות מעצבים הפועלים בירושלים. הפרויקטים המבוצעים צריכים להיות בתחום העיצוב התעשייתי ואו בתחום העיצוב הגרפי.

## 3. הגדרות

א. עסק - מפעל ו/או חברה המעסיקים לפחות 5 עובדים בשכר חודשי בהיקף של עשרה מלאה. יובהר כי העסק אינו חייב להיות ממוקם בתחומי העיר ירושלים.  
ב. משרד עיצוב ירושלמי - משרד הפועל בגבולות העיר ירושלים ועובדים בו לפחות 2 מעצבים בשכר חודשי, בהיקף משרה מלאה, ועיסוקו באחד מן התחומים הבאים: עיצוב תעשייתי ו/או עיצוב גרפי.

ג. מעצבים - אנשים הפועלים במסגרת עסק בתחום העיצוב, ואשר עיסוקם הינו בתחום עיצוב תעשייתי ואו עיצוב גרפי, והינם בעלי תעודת סיום לימודי עיצוב תעשייתי או עיצוב גרפי בתוכנית רב שנתית במוסד ישראלי או מוסד מוכר בחו"ל.

ד. המועד הקובע - 01.08.2009

## 4. דרכי הפעולה

עסקים אשר ימצאו מתאימים להשתתף בתכנית יקבלו מהמרכז לעיצוב שובר לסיוע כלכלי לביצוע פרויקט עיצוב.

## 5. כללי זכאות

זכאים להגיש בקשות עסקים בהתייחס לפרויקטים העומדים בתנאים הבאים:  
א. הפרויקט יבוצע על ידי משרד עיצוב ירושלמי.

ב. השובר יינתן עבור עיצוב ותכנון פרויקטים המיועדים לייצור סדרתי שיאושרו מראש ע"י המרכז לעיצוב, עפ"י שיקול דעתו המוחלט, באחד מהתחומים הבאים:

1. פיתוח מוצר או קו חדש של מוצרים.
  2. ניהול אסטרטגיה של חדשנות בעיצוב.
  3. עיצוב אריזות חדשות למוצרים קיימים.
  4. נושאי עיצוב חדשים שיש בהם כבדי לקדם את העסק.
- מבלי לגרום מהאמור לעיל, השובר לא יינתן עבור:
1. עיצוב אדריכלי או עיצוב פנים של עסק.
  2. עיצוב שילוט.
  3. עיצוב עמדות עבודה או קווי ייצור בעסק.
  4. עיצוב תערוכות.
  5. מימון העסקת עובדי העסק המטפלים בנושאי עיצוב.

ההוצאות שיוכרו לעניין זה יהיו ההוצאות של שרותי עיצוב, תכנון ופיתוח הניתנים ע"י משרד העיצוב הירושלמי בלבד. כל עבודה אשר מתבצעת בקבלנות משנה ע"י המשרד או עבורו לא תיחשב כהוצאה המוכרת לצורך מתן השובר.

ג. לא קיים קשר כלשהו בין העסק לבין משרד העיצוב ו/או בין עובדיהם, לרבות קשרי משפחה, קשרים עסקיים וכיוצ"ב. על אף האמור, המרכז לעיצוב יהיה רשאי לאשר תמיכה בפרויקט למרות קיומו של קשר כאמור, במידה והוא יהיה סבור כי המדובר בקשר רחוק אשר אין בו כדי להשפיע על היחסים בין העסק למשרד העיצוב, זאת על פי שיקול דעתו המוחלט.  
ד. העסק ומשרד העיצוב עומדים בכל יתר התנאים הקבועים בנוהל זה.

## 6. אישור הזכאות וגובה המענק

א. סכום התמיכה המירבי בשובר יהווה 50% מאומדן עלות עבודת העיצוב כפי שיאושר ע"י המרכז לעיצוב, או 50% מסכום ההוצאה בפועל - הנמוך מביניהם, ועד סכום כולל של 20,000 ש"ח עבור כל פרויקט.

ב. לא יקבל עסק בודד מימון עבור יותר משלושה פרויקטים שונים, ולא יאושר פרויקט המבוצע באמצעות משרד עיצוב ירושלמי אשר השתתף בשלושה פרויקטים שונים להם ניתנה תמיכה בעבר.

ג. השובר יהיה תקף לשנה מיום אישורו ע"י המרכז לעיצוב ותהליך העיצוב חייב להסתיים בפרק זמן זה.

ד. עסק יהיה רשאי להגיש בקשה להגדלת גובה המענק עד לסכום התמיכה המירבי הקבוע בסעיף 6.א' לעיל במידה ועבודת העיצוב גדלה מעבר לבקשה המקורית.

## 7. מועדי הגשת הבקשות

המועד להגשת הבקשות יהיה החל מהמועד הקובע וכל עוד התוכנית הינה בתוקף (על פי הודעת המרכז לעיצוב) זאת בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית בלתי מחויבת לתכנית במועד הגשת הבקשה.

יובהר כי כל עסק אשר יעמוד בתנאים הקבועים בנוהל זה, יהא זכאי לקבלת המענק על בסיס "כל הקודם זוכה", באופן שלעסק הראשון אשר יעמוד בתנאי הנוהל תועמד מסגרת תקציבית על מלאו סכום המענק שייגיע לו, לעסק שלאחריו תועמד מסגרת תקציבית כאמור מתוך היתרה התקציבית הבלתי מחויבת שנותרה, וכן הלאה.

כן מובהר בזאת כי זכאותו של כל עסק שתקבע במועד עמידתו בכל התנאים הקבועים בנוהל זה, לא תעלה על יתרת התקציב הבלתי מחויבת מתוך המסגרת התקציבית לתכנית.

בקשה לקבלת שובר תוגש ע"ג טופס "תכנית שוברים - טופס בקשה" אותו ניתן להוריד באתר המרכז לעיצוב בירושלים [www.jcd.org.il](http://www.jcd.org.il) או באתר הרשות לפיתוח ירושלים [www.jda.gov.il](http://www.jda.gov.il).

את הבקשות יש לשלוח לכתובת: קריית העירייה, ככר ספרא 2, ת.ד. 32226, ירושלים 91322 (יש לציין ע"ג המעטפות עבור הג'ב' מאיה סטולר, הרשות לפיתוח ירושלים - המרכז לעיצוב), או למסור באופן אישי במשרדי המרכז לעיצוב בירושלים בכתובת: רח' הסוחר 1 קומה 4, ירושלים.

## 8. תהליך קבלת אישור לשוב

קביעת הזכאות לקבלת שובר והפעלת התכנית תיעשה באחריות המרכז לעיצוב. לצורך כך, יסתייע המרכז לעיצוב ביעוץ חיצוני, ככל שיידרש. המרכז לעיצוב יהיה רשאי לבקש פרטים והשלמות לפי שיקול דעתו.

א. עסק המבקש לקבל את המענק יצטרף את המסמכים הבאים:

1. scope of work (תאור הפרויקט).
2. הצעת מחיר מפורטת של משרד העיצוב הירושלמי עבור ביצוע הפרויקט כשהיא חתומה ע"י העסק.
3. טופס התחייבות של העסק כשהוא חתום ע"י הגורמים המוסמכים לכך בעסק (מצורף כנספח א').
4. אישור ר"ח על מספר העובדים בעסק כנדרש עפ"י הנוהל.
5. אישור ר"ח על מספר העובדים במשרד העיצוב הירושלמי כנדרש עפ"י הנוהל.
6. אישור עדכני של שלטונות המס בדבר היותו של העסק עוסק מורשה.
7. אישור עדכני של שלטונות המס בדבר היותו של משרד העיצוב עוסק מורשה.
8. חשבון ארנונה על שם משרד העיצוב, המעיד על קיומו של המשרד בירושלים.

ב. טפסי הבקשה וההתחייבות יפורסמו באתר האינטרנט של הר"ח ושל המרכז לעיצוב בירושלים.

ג. המרכז לעיצוב, לאחר שקיבל את כל המסמכים הנדרשים ולאחר שבחן את הבקשה, יוכל לאשר, לדחות או להתנות את אישור הזכאות למענק בתנאים, על פי שיקול דעתו המוחלט, זאת גם אם הבקשה עומדת בכל תנאי הנוהל, ובהסתמך על אופי הפרויקט המבוקש והמלצות הצוות המקצועי.

## 9. תנאים לקבלת המענק

המרכז לעיצוב ישלם את המענק לעסק אשר קיבל שובר, בהתקיים כל התנאים שלהלן:

- א. הצגת ביצוע של עבודת העיצוב במלואה ובהתאם לאישור הצוות המקצועי של המרכז לעיצוב על ביצוע העבודה עפ"י הנוהל.
- ב. הגשת חשבוניות להוכחת ביצוע התשלומים בפועל.
- ג. אישור המרכז לעיצוב בדבר התאמת החשבוניות, שהוגשו לאומדן העלויות המאושר.

## 10. כללי

א. ניתן יהיה להגיש פעם נוספת בקשות שהוגשו במועד מוקדם יותר אך לא עמדו בכל תנאי הנוהל, זאת בכפוף לתיקון כל הנדרש על מנת לעמוד באותם תנאים. מובהר כי כל בקשה נוספת שתוגש תיבחן מחדש, בכפוף לקיום יתרה תקציבית וללא כל התחייבות מצד המרכז לעיצוב לקבלה.

ב. המרכז לעיצוב רשאי לשנות נוהל זה בכל עת, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

ג. למען הסדר הטוב יובהר כי הפעלת התוכנית ותשלום ההשתתפות על פי נוהל זה מותנים בקבלת התקציבים הממשלתיים המתאימים, וכי בכל מקרה של אי קבלת התקציבים ו/או הפסקת ו/או השהיית העברתם - יהיה המרכז לעיצוב רשאי להפסיק או להשהות את ביצוע הנוהל ו/או את השתתפותו, לפי העניין.

ד. מובהר כי אין בהגשת כל המסמכים הנדרשים על פי נוהל זה כדי להוות אישור כי העסק ייכלל בגדר התוכנית ו/או כי הינו עומד בתנאי נוהל זה, ואין בכך כדי ליצור מחויבות כלשהי מצד המרכז לעיצוב למתן המענק.

ה. מסמך זה הינו לצרכי הבהרה והנחייה בלבד, ואין לראות בו מסמך מחייב בכל צורה שהיא. רק הודעת זכאות חתומה ע"י הנציגים המוסמכים של המרכז לעיצוב ועמידת הזכאים בכל התנאים הקבועים בה, יחייבו את הצדדים, ועד לחתימה על מסמכים כאמור לא יהיה המרכז לעיצוב מחויב במאומה.